Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-230

Kuntatekniikan päällikön sijaistaminen 4.1-15.8.2027; kunnossapitourakan sopimusvastuu ja valvonta/ylläpitovalvoja

Kuntatekniikan päällikkö on estynyt hoitamasta virkaansa ajalla 4.1.–15.8.2027. Kyseisenä aikana rakennuttaja toimii kuntatekniikan päällikön sijaisena ja hoitaa päällikön virkatehtävät lukuun ottamatta kunnossapitourakan sopimusvastuuta ja valvontaa.

Kunnossapitourakan sopimusvastuu ja valvonta osoitetaan määräajaksi ylläpitovalvojan hoidettavaksi tämän varsinaisen tehtävän ohella. Tehtäväkokonaisuus lisää ylläpitovalvojan vastuuta ja tehtävän vaativuutta. Tämän vuoksi ylläpitovalvojan tehtävän vaativuus määritellään sijaisuuden ajaksi 4.1.–15.8.2027 TS-järjestelmän tasolle TS 5.

Päätöksen peruste
Hallintosäännön liite 1, toimivallan kohdennus kohta 2.2.1/1. Palkattavan palkka ja työsuhde-edut sekä etuudet

Päätös
Päätän, että ylläpitovalvoja Kati Suominen vastaa ajalla kunnossapitourakan sopimusvastuusta ja valvonnasta oman tehtävänsä ohella 4.1.–15.8.2027 tai siihen saakka, kunnes vakituinen kuntatekniikan päällikkö palaa hoitamaan virkaansa.

Lisääntyneen vastuun ja tehtävän vaativuuden perusteella ylläpitovalvojan tehtävän vaativuus määritellään kyseiseksi ajaksi TS-järjestelmän tasolle TS 5.

Tiedoksi
Asianosainen: ylläpitovalvoja Tiedoksi: Provincia Oy, talouspalvelut, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, kuntatekniikka vastuualue (rakennuttaja, hortonomi, vastaava työnjohtaja)

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 25.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.